Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
Centro de Desarrollo Agroempresaria y Turistico del Huila SENA La Plata			
Registro de Horas Ejecutadas mes de Julio de 2024			
Nombre del Instructor	Adriana Marcela Alarcòn Rojas	**Documento Identidad**	36.383.145

Programa de Formacion:	Tecnologo Gestiòn Contable y de Informaciòn Financiera	**Nro. Ficha**	2708674
Norma de Competencia Laboral:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa		
Resultado de Aprendizaje:	RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA		

SEMANA 1						SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5			
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
							6	6	6		6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6

Total Horas	102

Programa de Formacion:	Tecnòlogo Gestiòn de Empresas Agropecuarias	**Nro. Ficha**	2963176
Norma de Competencia Laboral:	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales		
Resultado de Aprendizaje:	Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales		

SEMANA 1						SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5			
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
								6		6														6						

Total Horas	18

Programa de Formacion:	Tecnòlogo Gestiònagroempresarial- Virtual	**Nro. Ficha**	2977286
Norma de Competencia Laboral:	210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DEACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LASPOLÍTICAS ORGANIZACIONALES.		
Resultado de Aprendizaje:	21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES		

SEMANA 1						SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5			
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Total Horas	24

Describa otras actividades academicas realizadas durante el mes de julio con su numero de horas

Realizar seguimientos a etapa productiva en las fichas 2620495 Gestiòn empresarial, 2555360 Gestiòn empresarial, Ficha 2620477 Gestiòn Administrativa	**Total Horas**	16
	Total Horas	
	Total Horas	
	Total Horas	
	Total otras Horas	16
	TOTAL HORAS MES	160

